

RETNINGSLINJER FOR MUSIKKFAGLIG RÅD (MFR) NORGES KORFORBUND

1. FORMÅL

MFRs skal være et underutvalg til sentralstyret og rapporterer direkte tilbake til sentralstyret. Rådets oppgave er å ha en strategisk og faglig retningsgivende funksjon innen musikk- og studieområdet.

Rådet skal også ha et nært samarbeid med de musikkfaglige ansatte i Norges Korforbund som sammen med administrasjonen utformer aktiviteter og tilbud gitt av handlingsplanen

Oppgavene skal være forankret i organisasjonens planverk, og det som til enhver tid blir bestemt av overordna organ.

2. SAMMENSETNING

På Landsmøtet velges følgende:

- Leder for to år.
- Nestleder for to år.
- Rådets to ordinære medlemmer velges på følgende måte:
Et medlem det ene landsmøte og et medlem det påfølgende landsmøte. Begge velges for fire år.
- 2 varamedlemmer for 2 år.

Prosedyrene for valget er nedfelt i vedtektenes § 4.10 for NK

Sentralstyremedlemmer og generalsekretær har anledning til å delta på møter i MFR.

3. ANSVARFORHOLD OG OPPGAVER

MFR skal komme med innspill til organisasjonens musikkfaglige utvikling i forkant av hver handlings- og strategiplan.

- MFR skal ha møtepunkter med de musikkfaglig ansatte.
- MFR skal ha møtepunkter med de musikkfaglige tillitsvalgte i distriktsleddene.
- Møtepunkter kan være fysiske møter eller digital kommunikasjon, med formål å hente kompetanse, innspill og synspunkter. Treffpunktene bør være minst en gang i året, og er spesielt viktig i forkant av arbeidet med strategi- og handlingsplan.
- MFR bør rådspørres av sentralstyret når større musikkfaglige oppgaver kommer til i perioden. Sentralstyret kan delegere beslutningsmyndighet til MFR i konkrete saker eller på bestemte områder.

- Leder i MFR er fast styremedlem i Norges Korforbunds sentralstyre, med nestleder i MFR som personlig varamedlem.
- MFR rapporterer skriftlig til sentralstyret en gang i året, i forkant av landsmøte og ledermøte. I tillegg rapporterer leder om rådets arbeid på alle sentralstyremøter.
- MFR ved leder, skal arbeide tett sammen med generalsekretær og musikkfaglige ansatte, for å sikre god kommunikasjon om all musikkfaglig virksomhet i organisasjonen. Fra møtene i MFR skal det foreligge sakliste og møtebok, som legges fram for sentralstyret. MFR kan bistå administrasjonen i NK i planlegging og gjennomføring av sentrale arrangementer når dette er ønsket.

Sist oppdatert på landsmøtet på Hell, 2024