




## VO-rapportering på 1-2-3

For mer informasjon vedrørende VO-rapportering gå til <http://www.kor.no> under menyvalgene støtteordninger og voksenopplæring.

Etter å ha logget inn på «Min side» velger du «VO-kurs» i venstremenyen.

### Trinn 1. Opprett nytt kurs

#### Kursdata

 Ny	 Åpne	 Slett				
Kurstype	Studieplan	Øvelser	Timer	Semester	Status	Frist
Ingen data å vise						
Gå til side: <input type="text" value="1"/> Vis radene: <input type="text" value="10"/> 0-0 til 0						

Klikk på det store grønne plusstegnet for å opprette et nytt kurs.

### Trinn 2 – Klargjør nytt kurs for rapportering

#### Kurs

Kursinformasjon

**Kor:** 0KoriDor  
**Korets ID:** 101063  
**VO-kontakt:** 1Helges 0Karlsen  
**Status:**  
**Semester:** Vennligst velg...

Timer  
**Timer totalt:** 0  
**Timer med lærer:** 0

Tilbakemelding





**Kurstype:**  
Vennligst velg...

**Studieplan:**  
Vennligst velg kurstype først...

**Repertoar:**

**Lærer:**

Øvelser

 Ny  Åpne  Slett  Hent fremmetiliste

Dato	Fra	Til
------	-----	-----

Gå til side:  Vis radene:  0-0 til 0

Hent deltakerliste Send inn til godkjenning Lagre Lagre & lukk Lukk

I dette bildet velger du det aktuelle semesteret (Vår eller høst) du ønsker å rapportere øvelser innenfor. Hva slags **kurstype** koret gjennomfører. Det mest vanlige er fellesøvelser. For hver øvelse koret gjennomfører oppdaterer du det aktuelle kurset med nye øvelser. Etter at du har valgt «semester, kurstype og studieplan» trykker du «lagre» for å åpne for å legge til øvelser til det aktuelle kurset. Trykk deretter på det «+» for å legge til en ny øvelse på kurset.

Fyll så ut feltene «Repertoar» og «Lærer». Med «Repertoar» menes ikke alle sangene/verkene koret synger, men kort og generelt om hva man synger på øvelsene. Med «Lærer» menes den som leder

øvelsene, stort sett korets dirigent (flere navn kan skrives inn her). Om koret også har stemmegruppekurs hvor dirigenten ikke er tilstede, kan andre i koret oppnevnes til stemmegruppefører/hjelpedirigenter. Dette gjør koret selv. På den måten vil øvelsene kunne registreres med lærer (gir høyere timetilskudd).

**NB: Opprett kun et kurs av samme kurstype pr. semester.**

### Trinn 3 - Legg til ny øvelse

**Øvelse** ✕

Øvelseinformasjon

Dato:  Fra:  Til:   Med lærer

Deltakere

OKåre Nilsen  Martin Borgnes \*

\*) Kormedlemmer som har blitt slettet innenfor gjeldende semester  
Kun kormedlemmer over 14 år vises i denne oversikten.

I dette bildet velger du dato for øvelsen, starttid, sluttid og om øvelsen var med lærer eller ikke. Merk deretter alle personene som var på kurset. Avslutt med «**Lagre og Lukk**»

**TIPS: Klikk på «Merk Alle» og deretter huk bort markeringen på personer med fravær.**

**NB: Deltagere som har blitt slettet(sluttet) innenfor det gjeldende semestret merkes med \*.  
Personer som ligger inne med fødselsdato som indikerer at de er under 14 år vises ikke i oversikten.**

### Trinn 4 - Send inn kurs til godkjenning

Når du har lagt inn alle øvelsene innenfor et semester på et kurs, er kurset klart for innsending. Da klikker du på knappen «**Send inn til godkjenning**». Følgende kriterier gjelder for innsending av kurs.

- Minst en deltager må ha deltatt på mer enn 75% av øvelsene.
- Kurset må bestå av minst 8 timer.
- Feltene «**Repertoar**» og «**Lærer**» må være utfylt.

Etter at kurset er sendt inn vil kurset bytte status til «**Sendt til godkjenning**» og låses for videre redigering. Har du glemt å legge til en øvelse må Norges Korforbund endre statusen tilbake til «**Aktivt**».